АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа
коррупционных рисков в деятельности
КГУ «Общеобразовательная школа № 4
отдела образования Житикаринского района»
Управления образования Костанайской области

КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области

«25» мая 2026 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12), осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности общеобразовательного учреждения издан приказ директора №227 от 17.04.2026г. «О проведении внутреннего анализа коррупционных рисков в КГУ «Общеобразовательная школа №4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков: второе полугодие 2025 года - второе полугодие 2026 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Общеобразовательная

школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3) данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1. Правовые акты:

КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Житикаринского района № 9 от 5 января 2021 года, государственной лицензии № KZ06LAA00019784 от 22 января 2021 года, выданной государственным учреждением «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан». Срок действия

лицензии – без ограничения. Государственная лицензия дает право на занятие образовательной деятельностью.

Нормативная база:

1. Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года.
2. О противодействии коррупции Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК.
3. Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-III.
4. Закон Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года № 293 - VI
5. Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» 08 августа 2002 года №- 345
6. «Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540
7. Закон Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» от 28 февраля 2007 года № 234
8. Об утверждении Правил осуществления государственных закупок Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 648
9. Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях» Приказа Министра финансов Республики Казахстан от 3 августа 2010 года № 393

Деятельность образовательного учреждения регламентирована концептуальными документами ГУ «Управление образования акимата Костанайской области», ГУ «Отдел образования Житикаринского района», распорядительными и инструктивными документами органов образования всех уровней по вопросам воспитания и образования.

Коррупционные риски: по итогам анализа нормативных правовых актов, регулирующих деятельность общеобразовательной школы № 4, дискреционные нормы не выявлены. Фактов коррупционных преступлений нет.

Выявление коррупционных рисков во внутренних документах (далее - ВНД).

1. Устав КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области, утвержденный постановлением акимата Костанайской области № 9 от 05 января 2021 года.
2. Коллективный договор между администрацией и коллективом КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области на 2024-2026 годы.
3. Соглашение о социальном партнерстве между ГУ «Управление образования акимата Костанайской области» и ОО «Локальный

профессиональный союз работников организаций образования и науки Костанайской области» на 2024-2029 годы.
4. Внутренние приказы/распоряжения по основной деятельности и личному составу.

Коррупционные риски: по итогам анализа внутренних документов коррупционные риски и дискреционные нормы не выявлены.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

В соответствии с Законом Республики Казахстан «О государственных услугах» № 88-V от 15 апреля 2013 года и Правил оказания государственных услуг, утвержденных приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 2019 КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» УОАКО оказывает 6 государственных услуг:

- «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»;
- «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»;
- «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями»;
- «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»;
- «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»;
- «Прием документов и выдача направлений на представление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования».

Все государственные услуги оказывается в электронном формате через некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»; веб-портал «Электронное правительство», Автоматизация Государственных услуг МП РК – АРМ, МЕКТЕР.SNATION. Фактические процессы оказания государственной услуги соответствуют утвержденным Правилам, фактов истребования у заявителей непредусмотренных документов не выявлено.

1) Государственная услуга «Прием документов для организации бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»

оказывалась согласно перечню основных требований к оказанию данной услуги. За отчётный период года было оказано 6 государственных услуг через информационную систему «MEKTEP.SNATION».

Жалоб на нарушение порядка оказания государственной услуги не поступало. Истребование непредусмотренных документов не выявлено.

2) Государственная услуга «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».

Функция реализуется в соответствии с Правилами предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320, Правилами организации питания обучающихся в организациях среднего образования и приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №717 в рамках государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».

В целях осуществления данной функции в общеобразовательной школе № 4 проводится конкурс по выбору поставщиков для организации горячего питания в организациях образования района.

Конкурс по выбору поставщиков проводился в первом квартале 2026 года. Был заключен договор на питание детей на два месяца способом из одного источника с ТОО «Дәмді» на сумму 8 456 831.00 тенге. В январе 2026г. был проведен очередной конкурс по приобретению услуг по организации питания воспитанников и обучающихся. Конкурс выиграл ТОО «Happy Balakai» (единственный участник). 11 февраля 2026 года заключен договор с ТОО «Happy Balakai» на сумму 58 415 817,00 тенге. Дополнительное соглашение 27 апреля 2026 года уменьшение суммы договора до сумму 5 170 362.00 тенге.

Горячим питанием, по состоянию на конец мая-месяца, было охвачено 335 учащихся с 1 по 11 класс и классы ПК.

Коррупционные риски:

1. Отсутствие прозрачности в проведении тендеров: конкурсы на организацию питания могут выигрывать организации, не имеющие возможности поставлять качественные продукты. Это снижает качество питания и создает коррупционные риски.
2. Низкая конкуренция: ограниченное количество участников тендера может привести к сговору между участниками и заказчиком, что способствует коррупционным проявлениям.

Рекомендации по устранению: принять меры по усилению прозрачности процедур.

3) Государственная услуга «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями».

Данная услуга регламентируется Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564, оказывается в электронном формате через портал «MEKTEP.SNATION».

За отчетный период было принято и рассмотрено 81 заявление на оказание данной услуги. Оказание услуги произведено в установленные сроки. Просроченных заявлений нет. Все услуги (100%) оказаны в электронном формате.

Коррупционные риски: оказание государственной услуги через канцелярию услугодателя в связи с сбоем в работе платформы.

Обоснование: оказание государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования» не в электронном формате – 1 класс (39 бумажных заявлений), 10 класс (9 бумажных заявлений).

Рекомендации по устранению:

- при оказании государственных услуг ответственным лицам руководствоваться правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного и среднего образования;
- для исключения прямого контакта услугополучателя и услугодателя оказывать государственные услуг в электронном формате.

4) Государственная услуга «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».

Прием обучающихся в общеобразовательную школу № 4 осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 (с дополнениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 30 января 2024 года № 16).

За анализируемый период принято 72 заявления на оказание государственных услуг:

- зачисление в 1 класс – 43 (2025-2026 учебный год)
- зачисление в 10 класс – 29 (2025-2026 учебный год).

В срок были рассмотрены все поданные заявления. 6 заявителям было отказано в оказании государственной услуги по причине предоставления неполного пакета документов.

Прием в школу осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования. Однако противоречием в законодательстве является то, что в соответствии с пунктом 7 Типовых правил приема на обучение в организации образования родители или иные законные представители ребенка или обучающегося выбирают организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка или обучающегося и в соответствии с условиями приема.

При приеме обучающихся в школу согласно п.5 гл.1 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся заключаются договора на оказание образовательных услуг в соответствии с Типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93.

5) Государственная услуга «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании».

Функция реализуется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи».

В 2025-2026 учебном году общеобразовательная школа № 4 самостоятельно осуществляет государственную закупку бланков государственного образца об образовании, Похвальных листов. При закупке учитываются возможности порчи документов при заполнении и оказания государственной услуги по выдаче дубликатов. В период с июля 2025 года по май 2026 года КГУ «Общеобразовательная школа № 4» было оказано 6 государственных услуг по выдаче дубликатов. Из них 4 - о выдаче дубликата аттестата об основном среднем образовании, 2 - о выдаче дубликата аттестата об общем среднем образовании. Данная государственная услуга оказывалась через Центр обслуживания населения в установленные сроки.

В 2025-2026 учебном году аттестаты об основном среднем образовании получили 80 девятиклассников. Претендентов на получение аттестата с отличием об основном среднем образовании нет. Аттестаты выдаются обучающимся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Коррупционные риски: оказание государственной услуги через канцелярию услугодателя.

Обоснование: Государственная услуга «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании».

Рекомендации по устранению:

- при оказании государственных услуг ответственным лицам руководствоваться правилами оказания государственных услуг в сфере документов об основном среднем, общем среднем образовании.

6) Государственная услуга «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования».

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2015 года № 107-1485 утверждены регламенты государственных услуг, включая «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях». Данная услуга оказывает влияние на социальную защиту детей, что делает ее уязвимой к коррупционным рискам.

Ежегодно общеобразовательная школа №4 организует работу пришкольного лагеря, включая отдельные категории учащихся школы. В период с 01 июля 2025 года по 30 июня 2026 года было принято 195 и 22 заявления в детский оздоровительный центр «Светофор». В период с 18.06.2025 года по 27.06.2025 года направлено 22 человек.

Коррупционные риски:

Недостаточный контроль за распределением путевок: отсутствие четких критериев и прозрачных процедур при распределении путевок может привести к их нецелевому использованию.

Отсутствие обратной связи с получателями услуг: неорганизованный сбор отзывов и предложений от родителей и воспитанников затрудняет выявление нарушений и злоупотреблений.

Рекомендации по устранению:

- Разработка четких критериев распределения путевок: Установление прозрачных и объективных критериев при распределении путевок исключит возможность их нецелевого использования.

- Организация системы обратной связи: Внедрение механизмов сбора отзывов и предложений от родителей и воспитанников позволит оперативно выявлять и устранять нарушения.

7) Государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации педагогов».

Государственная услуга оказывается в соответствии с Правилами и условиями проведения аттестации педагогов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83. За отчетный период было оказано 3 услуги, из них 3 (100%) через национальную платформу непрерывного профессионального развития педагога «Ұстаз».

Все обращения рассмотрены в установленные сроки. Нарушений, связанных с истребованием непредусмотренных документов, поступлением неполного пакета документов не зафиксировано.

Коррупционные риски при оказании государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов»:

- сбой в работе платформы «Ұстаз» (как в 2024 году) может привести к задержке сроков подачи и рассмотрения заявлений;
- недостаточная информированность педагогов о порядке подачи документов через платформу;
- технические ошибки при подаче заявлений в цифровом формате (ошибка загрузки файлов и т.п.).

Обоснование: оказание государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» через канцелярию услугодателя, в то время как в перечне основных требований к оказанию государственной услуги указано: через объект информатизации – Национальную платформу непрерывного профессионального развития педагога.

Рекомендации по устранению:

- при оказании государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» руководствоваться Правилами и условиями проведения аттестации педагогов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83;
- проведение разъяснительной работы среди педагогов по алгоритму подачи заявлений через платформу «Ұстаз»;
- назначение ответственного консультанта по работе с платформой «Ұстаз» для загрузки документов;
- подготовка и распространение памяток/инструкций по оформлению пакета документов.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Функция реализуется в соответствии с Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, законом Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года. В апреле 2025 года в общеобразовательной школе № 4 проводится предварительное укомплектование педагогическими кадрами на новый учебный год. По итогам предварительного укомплектования 2026 года выявлена потребность в педагогических кадрах на 2026-2027 учебный год.

В целях своевременного обеспечения укомплектования педагогическими кадрами школой ежемесячно подается заявка в отдел образования Житикаринского района, ведется работа с высшими и средними специальными педагогическими учебными заведениями Костанайской области. Все имеющиеся вакансии размещены на портале Электронной биржи труда www.enbek.kz. Ежегодно принимается участие в Ярмарке вакансий.

В общеобразовательной школе № 4 работает 86 сотрудника (учителей - 54, административно-технического персонала - 32).

За период с 1 июля 2025 по 01 июля 2026 года на работу принято 16 сотрудников: 1 – учитель английского языка, 1 – педагог дополнительного образования, 1 – учитель географии, 1 – учитель казахского языка и литературы, 1 – лаборант, 1 – педагог профориентатор, 1 – учитель физической культуры, 2 – гардеробщика, 1 – педагог ассистент, 2 – сторожа, 1 – заместитель директора по воспитательной работе, 2 – уборщика служебных помещений, 1 - менеджер по государственным закупкам, уволено 16 (1 – лаборант, 2 – гардеробщик, 2 – учитель начальных классов, 1 – учитель русского языка и литературы, 1 – учитель математики, 1 – педагог дополнительного образования, 3 – учитель физической культуры, 1 – учитель истории, 1 – сторож, 1 – рабочий по обслуживанию здания, 1 – дворник). Трудовые договора с сотрудниками расторгались на основании заявлений работников *(по инициативе работника*), а также по достижению пенсионного возраста. Фактов понижения в должности из числа сотрудников школы не имелось. Имеются факты перевода на другую должность. В должностных инструкциях общеобразовательной школы № 4 полностью отражены их должностные права и обязанности.

Среди общего числа работников школы 2 сотрудника имеют инвалидность 3 группы. Данное количество является нормой по квоте рабочих мест, предоставляемых лицам с инвалидностью.

Предоставление отпусков сотрудникам школы осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и строго в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан, на основании заявлении работников.

В анализируемый период были 9 фактов отзыва сотрудников из очередного трудового отпуска (1 факт – воспитатель предшкольного класса (приказ № 95 л/с от 27.05.2025г), 3 факта – социальный педагог (приказ № 115 л/с от 09.06.2025г, приказ № 131 л/с от 18.07.2025г, приказ № 135 л/с от 31.07.2025г), 1 факта – педагог-психолог (приказ № 127 л/с от 01.07.2025г.), 1 факт – учитель начальных классов (приказ № 128 л/с от 09.07.2025г.), 1 факт – учитель истории (приказ № 136 л/с от 08.08.2025г.), 1 факт – учитель математики (приказ № 118 л/с от 16.06.2025г.), 1 факт – рабочий по обслуживанию здания (приказ № 130 л/с от 17.07.2025г.), 1 факт – главный бухгалтер . Имеются письменные согласия сотрудников на отзыв из отпуска.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснования: нет.

Рекомендации:

1) в течение июля-августа 2026 года объявить конкурс на занятие вакантных должностей

2) своевременно выставлять вакансии на сайте «Еңбек.kz».

3) руководствоваться Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования № 568 от 19 ноября 2021 года.

4) при приёме на работу сотрудников в организацию образования руководствоваться Трудовым кодексом РК.

Дисциплинарная практика

В анализируемом периоде выявлено 3 факта привлечения работников к дисциплинарной ответственности: 1 факт – в отношении бухгалтера (приказ № 197 л/с от 04.11.2025 года «О наложении дисциплинарного взыскания»), 1 – факт в отношении исполняющего обязанности главного бухгалтера (приказ № 452 от 22.12.2025 года «О наложении дисциплинарного взыскания»), 1 – факт в отношении учителя начальных классов (приказ № 95 л/с от 30.04.2026 года «О наложении дисциплинарного взыскания»).

При наложении дисциплинарного взыскания нарушений трудового законодательства, Правил наложения дисциплинарного взыскания на государственных служащих, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 152, *не было*.

За анализируемый период фактов привлечения сотрудников школы к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также проступков, нарушающих педагогическую этику, не имелось. Фактов привлечения к административной ответственности не было.

По итогам анализа сферы дисциплинарной практики коррупционные риски не выявлены.

Конфликт интересов

На момент внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности общеобразовательной школы №4 конфликт интересов отсутствует.

Коррупционные риски не выявлены

Обоснования: нет

Рекомендации: усиление надзора и контроля за действиями сотрудников, у которых имеются близкие родственники или супруги, работающие в организации.

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

Государственные закупки производятся на портале государственных закупок Республики Казахстан. С июля 2025г. заключены 33 договора способом запроса ценовых предложений на сумму 14 531 303,88 тенге, 10 договоров из одного источника по несостоявшимся закупкам на сумму 1 695 784,24 тенге, 17 договоров из одного источника путем прямого заключения договора на сумму 41 788 135, 44 тенге, 1 договор из одного источника путем прямого заключения договора по питанию обучающихся на сумму 40 729 960 тенге, 4 договор электронный магазин на сумму 7 489 911,02 тенге, 67 договоров на общую сумму 142 001 139,41 тенге. Судебные разбирательства отсутствуют.

В 2026г. заключены 67 договоров способом запроса ценовых предложений на сумму 7 525 326,20 тенге, 10 договоров из одного источника

по несостоявшимся закупкам на сумму 3 336 689 тенге, 25 договоров из одного источника путем прямого заключения договора на сумму 32 326 685,52 тенге, 1 договор из одного источника путем прямого заключения договора по питанию обучающихся на сумму 5 170 362 тенге, 1 договор конкурсом по приобретению услуг по организации питания воспитанников и обучающихся на сумму 58 415 817 тенге, 4 договора конкурсом 202 763 048,6 тенге, 4 договора - электронный магазин на сумму 10 810 000 тенге, 113 договоров на общую сумму 320 347 928,32 тенге. Судебные разбирательства отсутствуют.

Документооборот в сфере государственных закупок ведется в электронной форме, счета-фактуры, акты выполненных работ оформляются исключительно в электронном формате. В начале нового месяца за отчётный период формируются пакеты документов для проверки в бумажном виде и прошиваются для архива.

В анализируемом периоде организацией образования не было подано ни одного искового заявления о признании недобросовестным участником государственных закупок и взыскании неустойки, в том числе о понуждении исполнения договора.

По итогам анализа данной функции коррупционные риски не выявлены.

Факты нарушений, такие как, не обращения в судебные органы по признанию потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок, несвоевременное взыскание неустойки за ненадлежащее исполнение договоров не выявлены.

Выявлено одно административное нарушение согласно постановлению №263944010000006 возбуждено в отношении педагогического сотрудника, дело об административном правонарушении, в случае неиспользования или ненадлежащего использования права, предусмотренного ч.1 ст.811 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях направить для рассмотрения по подведомственности. 800703400818 дело об административном правонарушении по ст.207 ч.11 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях.

В анализируемом периоде при проверке начисления и перечисления заработной платы, отпускных, лечебного пособия, больничных, командировочных расходов сотрудникам школы нарушений не выявлено. При формировании оборотно-сальдовой ведомости и формы 5-15А расхождений по выплатам не обнаружено.

В 2025 году декабря премии были выплачены 33 сотрудникам школы. Премия, материальная помощь сотрудникам за первое полугодие 2026 года не выплачивалась.

Вся работа ведется в программе 1С: Предприятие, платежи проводятся через программу АИС «Казначейство-клиент» через ЭЦП главного бухгалтера и ЭЦП директора. Форма 4-20 по казначейству клиент совпадает с аналогичной формой в 1С: Предприятии.

Учет основных средств и товарно-материальных ценностей ведется согласно Приказа и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 «Об утверждении Альбома форм бухгалтерской документации для государственных учреждений». Инвентарные номера и инвентарные карты имеются на всех основных средствах. Инвентаризация ОС и ТМЗ проводилась в ноябре 2025 года.

Отчеты по государственному реестру, налоговая отчетность, статистическая отчетность, квартальная, полугодовая и годовая балансовая отчетность бухгалтерской службой сдается своевременно и достоверно.

Договора о материальной ответственности ОС и ТМЗ имеются. Акты приема-передачи ОС и ТМЗ при смене ответственного лица имеются.

Списание ГСМ (бензин АИ 92) производится согласно путевым листам за каждый рабочий день водителя. Перерасход бензина не выявлен. Показания спидометра автобуса соответствуют показаниям в путевом листе.

На основании оборотно-сальдовой ведомости ежемесячно проводится проверка начислений заработной платы, пенсионных отчислений, индивидуального подоходного налога, обязательных взносов на социальное медицинское страхование и социальных отчислений.

Коррупционные риски: не выявлены.

Рекомендации:

- при осуществлении государственных закупок регламентироваться нормативно-правовыми актами Республики Казахстан, в частности законом РК «О государственных закупках».
- во избежание дальнейших нарушений в будущем получать подтверждение правомочности и необходимости закупки у директора или его и.о, главного бухгалтера, заместителя директора по АХЧ путём ознакомления с приказом.

Направление средств на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающих в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иными категориями обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации образования, в размере не менее одного процента от бюджетных средств, выделяемых на текущее содержание общеобразовательных школ.

Внутренний анализ коррупционных рисков показал, что за 2 полугодие 2025 года на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной

помощи, а также из семей, не получающих адресную помощь, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, из средств местного бюджета было выделено 62 500 000 тенге. Из них на организацию питания было израсходовано 30 130 220 тенге, оказана финансовая помощь на сумму 5 879 008 тенге, приобретены путевки в лагеря отдыха остро нуждающимся учащимся государственных общеобразовательных школ из числа малообеспеченных семей на сумму 1 030 000 тенге, смартфоны на сумму 471 600 тенге, новогодние подарки 1 050 000 тенге.

Стоимость питания сентябрь 2025 года для учащихся КПП, 1-4 классов составляет 686 тенге (без НДС), для учащихся 5-9 классов 712 тенге (без НДС), 10-11 классов 755 тенге (без НДС). Стоимость питания с марта 2026 года для учащихся КПП, 1-4 классов составляет 760 тенге (без НДС), для учащихся 5-9 классов 807тенге (без НДС), для учащихся 10-11 классов 852 тенге (без НДС).

Решение о выделении денежных средств принимается на Попечительском совете. Решение Попечительского совета оформляется протоколом.

Коррупционные риски:

Недостаточная информированность родителей и учащихся о процедуре получения помощи, критериях и объеме выделяемых средств.

Обоснование: нет

Рекомендации:

- проведение регулярных информационных встреч с родительской общественностью по вопросам материальной помощи и её получения;
- организации образования руководствоваться в своей деятельности основными нормативными правовыми актами.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот.

Учет документации

В школе имеется утвержденная номенклатура документов, которая регулирует все виды документов, связанные с образовательным процессом, финансовыми операциями, кадровыми вопросами. Номенклатура документов утверждена исполняющим обязанности директора школы. Учет документов и дел ведется согласно утвержденной номенклатуре, разделенной на категории. Все документы в школе регистрируются в журнале учета с присвоением уникального номера и даты. Документооборот в школе частично электронный и частично бумажный. Бумажные документы хранятся в архиве.

Приказы Школы нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года. Фактов наличия приказов с нумерацией, содержащей приписку буквы через дробь, то есть факты оформления приказа «задним числом» не имеется. Приказы оформляются на государственном языке. Ознакомление сотрудников с текстом приказов имеется.

При ведении документации администрация и педагоги школы руководствуются Перечнем документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального,

послесреднего образования, и их формами, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130.

Так классный журнал является документом строгой отчетности, его ведение обязательно для каждого педагога.

КГУ «Общеобразовательная школа № 4» подключено к электронной системе (Bilimclass), журнал заполняется в электронном формате.

В ходе анализа коррупционных рисков страницы электронного журнала «Bilimclass» изучены на предмет:

- выполнения учебных программ по предметам (соблюдение количества часов, норм практических, лабораторных, суммативных работ, освоение тем);
- своевременности выставления результатов формативного и суммативного оценивания;
- объективности выставления итоговых оценок.

Проверка показала, что учебный материал по предметам освоен в полном объеме. Всеми учащимися выполнены нормы суммативных работ, баллы за работы выставлены своевременно. Не выявлено несоответствий между рекомендуемыми оценками и выставленными педагогами.

Коррупционные риски: возможность необъективного выставления четвертных, годовых, итоговых оценок.

Обоснование: несоответствие Шкале перевода баллов в оценки согласно приложению 1 Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года.

Рекомендации: для профилактики коррупционных рисков в данном направлении вести системную работу:

- ежедневная выгрузка отчетов о своевременности заполнения календарно-тематического планирования, выдаче домашнего задания, выставления формативного оценивания;
- в течение учебных четвертей проверяется проведение суммативных работ согласно утвержденному графику;
- в конце учебных четвертей проверяется соответствие выставленных итоговых оценок рекомендуемым;
- итоги учебных четвертей рассматривать на педагогических советах школы;
- при выставлении четвертных, годовых, итоговых оценок руководствоваться требованиями Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

В анализируемом периоде поступило 13 обращений по Е – өтініш. Ответы по обращениям были отправлены на сайте Е – өтініш обратившемся гражданам. Жалобы в отношении сотрудников школы отсутствуют.

В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики», подпункта 34-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», пункта 3 статьи 5 и пункта 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года «О статусе педагога», на основании приказа о внесении изменений Совета по педагогической этике от 05 января 2024 года № 4, в целях соблюдения педагогами принципов и норм педагогической деятельности был обновлен состав Совета по педагогической этике.

В период с 1 июля 2025 года по 1 июня 2026 года в КГУ «Общеобразовательная школа № 4» обращений в Совет по педагогической этике не поступало.

2.5. Обеспечение открытости информации

Публикация информации о расходовании бюджетных средств осуществляется на Портале «Открытые бюджеты», что позволяет провести общественный контроль. Планы государственных закупок, сведения об освоении бюджетных средств опубликованы на портале Государственных Закупок школы. В школе осуществляется обеспечение открытости деятельности и активное использование информационных технологий, позволяющих объективно информировать гражданское общество Казахстана о деятельности образовательного учреждения. С целью информационного освещения и для открытого диалога функционируют странички во всех социальных сетях с общим количеством 1619 подписчиков (https://www.instagram.com/4mektep.jit/). Так же в Школе имеется сайт https://zhit-sch4.edu.kz/index.php/ru/, который состоит из следующих разделов:

- Основные сведения
- Государственные услуги
- Нормативные документы
- Учебный процесс
- Методический блок
- Воспитательная работа
- Попечительский совет
- Школьное питание
- Психологической служба
- Антикоррупционный риск
- Информационная безопасность
- Картограмма коррупции

Социальные сети и сайт школы ведутся на государственном и русском языках. Нарушений требований Закона РК «О доступе к информации» и приказа и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности от 02 апреля 2021 года № 114/НҚ «Об утверждении Правил

информационного наполнения интернет-ресурсов государственных органов и требования к их содержанию» *не выявлены***.**

Коррупционные риски:

По итогам анализа коррупционные риски не выявлены.

Обоснование: нет

Рекомендации: нет.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

Антикоррупционный мониторинг Школой либо сторонними организациями не проводился.

Коррупционные риски: по данному разделу внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

Обоснование: по данному разделу в установленные сроки внутренний анализ коррупционных рисков не проводился

Рекомендации по устранению: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

Общеобразовательная школа № 4 не осуществляет контрольные и разрешительные функции.

Коррупционные риски: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился.

Обоснование: по данному разделы внутренний анализ коррупционных рисков не проводился, так как КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области **не наделена контрольными и разрешительными функциями.**

Рекомендации: нет.

2.8. Анализ судебной практики

В анализируемом периоде организацией образования не было подано ни одного искового заявления о признании недобросовестным участником государственных закупок и взыскании неустойки, в том числе о понуждении исполнения договора.

По итогам анализа данной функции коррупционные риски не выявлены.

Фактов нарушений, таких, как, не обращения в судебные органы по признанию потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок, несвоевременного взыскания неустойки за ненадлежащее исполнение договоров, за анализируемый период не выявлено.

Коррупционные риски: по итогам анализа функции коррупционных рисков не выявлено.

Обоснование: нет

Рекомендации: продолжать детально изучать Закон РК «О государственных закупках» и «Правила осуществления государственных закупок».

2.9. Сведения о результатах проверок надзорных органов

В период с 24 по 27 февраля 2026 года Отделом полиции г. Житикара и Житикаринского района проводилась проверка (Акт о назначении проверки №2 от 24.02.2026г.) на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии терроризму в части обеспечения антитеррористической защищённости объектов, уязвимых в террористическом отношении, за исключением воинских частей и учреждений Вооруженных Сил Республики Казахстан, других войск и воинских формирований, объектов специальных государственных органов Республики Казахстан, а также охраняемых объектов и загранучреждений Республики Казахстан, а также в соответствии с требованиями инструкций по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Министерства образования и науки Республики Казахстан и объектов, уязвимых в террористическом отношении, осуществляющих деятельность в сфере образования и науки, утверждённого Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года № 117.

Результат проверки: нарушений требований действующего законодательства *«О противодействии терроризму»* **не выявлено** *(Акт о результатах проверки №2 от 24 февраля 2026г.).*

В период с 10.02.2026 по 17.02.2026г. Республиканским государственным учреждением «Отдел по чрезвычайным ситуациям Житикаринского района» Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан» произведён профилактический контроль с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора. За нарушение законодательства и других нормативных правовых актов Республики Казахстан (с учётом части 7 статьи 152 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан предписано выполнить следующие мероприятия:

- установить наличие в помещениях дежурного персонала инструкции о мерах пожарной безопасности, табличек с указанием номеров телефона противопожарной службы «101» и единой диспетчерской службы «112» (срок устранения: 17.04.2026 г.) - устранено;
- завести журнал практических тренировок (срок устранения: 17.04.2026 г.) - устранено;
- привести в исправное состояние пожарную сигнализацию (срок устранения: 17.04.2026 г.) - устранено;
- провести измерения и осмотр молниезащитных устройств, завести журнал эксплуатации молниезащитных устройств (срок устранения: 17.04.2026 г.) - устранено.
- освободить подвальное помещение от горючих материалов (срок

устранения: 17.04.2026 г.) – устранено;

- произвести испытания на ограждение крыши (срок устранения: 17.04.2026 г.) – устранено;

- обеспечить возможность людям, находящимся внутри здания (сооружения) свободного открывания запоров на дверях эвакуационных выходов изнутри без ключа (срок устранения 17.04.2026 г.) – устранено;

- устранить эксплуатацию не закрепленной розетки (срок устранения 17.04.2026 г.) – устранено;

- устранить эксплуатацию электрической розетки смонтированной на горючем основании (срок устранения 17.04.2026г.) – устранено;

- выполнить соединения, оконцевания и ответвления жил проводов и кабелей во избежание опасных в пожарном отношении переходных сопротивлений при помощи опрессовки, сварки, пайки или специальных зажимов (срок устранения 17.04.2026г.) – устранено;

- составить акт испытания системы внутреннего противопожарного водоснабжения (срок устранения 17.04.2026г.) – устранено;

- привести в соответствие техническую документацию пожарной автоматики (срок устранения 17.04.2026г.) – устранено;

- изучить обслуживающему персоналу школы устройства и принципы работы систем и установок пожарной автоматики (срок устранения 17.04.2026г.) –устранено;

- провести техническое освидетельствование систем и установок пожарной автоматики (срок устранения 17.04.2026г.) – устранено;

Коррупционные риски:

- несоблюдение законодательства Республики Казахстан.

Обоснование:

- нарушено законодательство в сфере пожарного законодательства.

Рекомендации по устранению:

- руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

В анализируемом периоде проведена проверка фискальным органом «УГД по Житикаринскому району «Департамента государственных доходов по Костанайской области Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан». Проведен анализ по вопросу своевременного и в полном объеме исполнения налоговых обязательств.

В ходе проверки была сдана налоговая отчетность за 4 квартал 2025 года. В этой отчетности за февраль-месяц было указано, что не уплачены социальные отчисления, хотя по данным программы 1С: Предприятие, отображалась переплата (технические сбои в программе). В итоге, из-за задержки оплаты по социальным отчислениям был наложен административный штраф, запланированный на март (административный штраф оплачен в указанные сроки).

социальные отчисления, хотя по данным программы 1С: Предприятие, отображалась переплата (технические сбои в программе). В итоге, из-за задержки оплаты по социальным отчислениям был наложен административный штраф, запланированный на март (административный штраф оплачен в указанные сроки).

Коррупционные риски: По итогам анализа указанной сферы коррупционные риски не выявлены.

Обоснование: нет

Рекомендации: нет

2.11. Сведения правоохранительных органов, неправительственных организаций и граждан

В ходе анализа информации о фактах коррупционных правонарушений со стороны уполномоченных лиц Объекта анализа, из правоохранительных органов, а также от представителей неправительственных организаций и граждан не предоставлено.

Коррупционные риски: не выявлены.

2.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

На момент внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности общеобразовательной школы №4 мониторинг СМИ и источников информации в интернете показал отсутствие каких-либо публикаций, негативно отражающей или порочащей репутацию школы информации.

Коррупционные риски не выявлены.

Обоснования: нет

Рекомендации: постоянный и системный мониторинг СМИ и официальных страниц ведомственных и надзорных организаций на предмет выявления коррупционных статей или публикаций.

И.о. директора **А. Завгородняя**
«Общеобразовательная школа №4»
отдела образования
Житикаринского района»
Управления образования акимата
Костанайской области

Руководитель рабочей группы **Н. Самлайкина**

Члены рабочей группы

Заместители директора по УВР **И. Ахунова**

Т. Бравцева
Е. Безрукова
К. Нурова

Заместитель директора по хозяйственной части — Е. Викторова

И.о. главного бухгалтера — З. Байкенова
Бухгалтер — Х. Ордашев
Менеджер по государственному закупу — Д. Баярстанова

Социальный педагог — Е. Шпакова

Делопроизводитель — А. Султанова

Председатель профсоюзного комитета — С. Кужина

Председатель попечительского совета — О. Бакатнюк

Председатель совета ветеранов Житикаринского района — О. Бурушпаева

Приложение 4 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам
КГУ «Общеобразовательная школа № 4
отдела образования Житикаринского района»
Управления образования акимата Костанайской области

№	Должность, подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционный риск
1	Директор школы	Осуществляет подбор и расстановку персонала, утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников. Распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах норм, установленных законодательством Республики Казахстан. Осуществляет контроль за изменением плана финансирования, изменения годовых сумм по спецификам, кассовое исполнение бюджетных средств.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов должностного лица или его родственника.
2	Заместитель директора по УВР	Организация учебного процесса, распределение педагогической нагрузки. Ведение табеля учета рабочего времени.	Риски, связанные с превышение злоупотреблением должностными полномочиями, возможность отдавать предпочтения, лоббировать интересы отдельных лиц.
3	Главный бухгалтер Бухгалтер	Бухгалтерский учет. Обеспечивает составление сводных отчетов. Контроль за составлением расчетов по заработной плате, налогов, а также платежей поставщикам. Заключение договоров, дальнейшее отслеживание исполнения обязательств по договору. Контроль полноты и своевременностью использования средств, выделенных из бюджета.	Возможность хищения бюджетных денежных средств, необоснованное перечисление излишних денежных средств. Неподача исковых заявлений, неполнота исковых требований.
4	Заместитель директора по административно-	Прием товаров, работ и услуг по договорам государственных закупок.	Принятие товаров, работ и услуг ненадлежащего

	хозяйственной работе		качества.
5	Специалист, оказывающий государственные услуги	Оказание государственных услуг и услуг, содержащих их признаки.	Возможность отклонения заявления по формальным основаниям, истребование не предусмотренных документов, неправомерный отказ в выдаче результата
6	Специалист по работе с кадрами	Организация процедур приема на работу, составление требований к соискателям и конкурсных вопросов.	Возможность «подстройки» конкурсных требований и предоставления конкурсных вопросов по определенным соискателям. Возможность оказания предпочтения определенным соискателям.