АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа
коррупционных рисков в деятельности
КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области

КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области

«02» июня 2025 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков (Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12), осуществляется внутренний анализ коррупционных рисков в КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области.

В целях проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности общеобразовательного учреждения издан приказ № 147 от 2 мая 2025 года «О проведении внутреннего анализа коррупционный рисков в КГУ «Общеобразовательная школа №4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области».

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Период, охваченный внутренним анализом коррупционных рисков: второе полугодие 2024 года - первое полугодие 2025 года.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий в деятельности КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность объекта анализа;

2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3)данные информационных систем государственных и правоохранительных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1.Правовые акты:

КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Житикаринского района № 9 от 5 января 2021 года, государственной лицензии № KZ96LAM00001769 от 17 апреля 2025 года, выданной государственным учреждением «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан». Срок действия лицензии – без ограничения.

Государственная лицензия дает право на занятие образовательной деятельностью.

Основными нормативными правовыми актами, которыми школа руководствуется в своей деятельности, являются Закон Республики Казахстан «Об образовании», Закон Республики Казахстан «О статусе педагога», Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан». Деятельность образовательного учреждения регламентирована концептуальными документами ГУ «Управление образования акимата Костанайской области», ГУ «Отдел образования Житикаринского района», распорядительными и инструктивными документами органов образования всех уровней по вопросам воспитания и образования.

Коррупционные риски: по итогам анализа нормативных правовых актов, регулирующих деятельность общеобразовательной школы № 4, дискреционные нормы не выявлены. Фактов коррупционных преступлений нет.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

В соответствии с приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/НК «Об утверждении реестра государственных услуг» общеобразовательная школа № 4 оказывает 7 государственных услуг:

- «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»;
- «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»;
- «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями»;
- «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»;
- «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»;
- «Прием документов и выдача направлений на представление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования».
- «Прием документов для прохождения аттестации педагогов».

Все государственные услуги оказывается в электронном формате через «SAKURA: электронная школа», некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»; веб-портал «Электронное правительство», Автоматизация Государственных услуг МП РК

– АРМ, объект информатизации «Национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога «Ұстаз». Фактические процессы оказания государственной услуги соответствуют утвержденным Правилам, фактов истребования у заявителей непредусмотренных документов не выявлено.

1) Государственная услуга «Прием документов для организации бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» оказывалась согласно перечню основных требований к оказанию данной услуги. В период с 1 июля 2024 года по 1 июня 2025 года было оказано 7 государственных услуг через информационную систему «SAKURA». Жалоб на нарушение порядка оказания государственной услуги не поступало. Истребование непредусмотренных документов не выявлено. Однако выявлен факт оказания государственной услуги не в установленный срок для учащегося 1 класса (период обучения с 28 ноября по 30 декабря 2024 года).

Коррупционные риски: несвоевременное оказание государственной услуги через канцелярию услугодателя.

Обоснование: оказание государственной услуги «Прием документов для организации бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» не в установленный срок для учащегося 1 класса (период обучения с 28 ноября по 30 декабря 2024 года).

Рекомендации по устранению:

- при оказании государственных услуг ответственным лицам руководствоваться правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного и среднего образования.

2) Государственная услуга «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».

Функция реализуется в соответствии с Правилами предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320, Правилами организации питания обучающихся в организациях среднего образования и приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными приказом и.о. Министра

образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 717 в рамках государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».

В целях осуществления данной функции в общеобразовательной школе № 4 проводится конкурс по выбору поставщиков для организации горячего питания в организациях образования района.

Конкурс по выбору поставщиков проводился в феврале 2023 года, победителем признано ТОО «Дәмді» (единственный участник). На организацию питания в 2024 году договор заключен с тем же поставщиком на основании п. 80 Правил организации питания обучающихся, продление договора. На организацию питания было израсходовано 27 435 914 тенге 40 тиын (без мая). Стоимость питания на 01.09.2024 года для учащихся 1-11 классов составляет 514 тенге 70 тиын. На 01.01.2025 года, учащиеся с 6 до 10 лет 645 тенге, с 11 до 15 лет 705 тенге, с 16 до 18 лет 745 тенге. С 01.04.2025 года с 6 до 10 лет 686 тенге (без НДС), с 11 до 15 лет 712 тенге (без НДС), с 16 до 18 лет 755 тенге (без НДС).

Коррупционные риски:

1. Отсутствие прозрачности в проведении тендеров: конкурсы на организацию питания могут выигрывать организации, не имеющие возможности поставлять качественные продукты. Это снижает качество питания и создает коррупционные риски.
2. Низкая конкуренция: ограниченное количество участников тендера может привести к сговору между участниками и заказчиком, что способствует коррупционным проявлениям.

Рекомендации по устранению: принять меры по усилению прозрачности процедур.

3) Государственная услуга «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями».

Данная услуга регламентируется Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564, оказывается в электронном формате через портал «SAKURA: электронная школа».

За отчетный период было принято и рассмотрено 55 заявлений на оказание данной услуги. Оказание услуги произведено в установленные сроки. Просроченных заявлений нет. Все услуги (100%) оказаны в электронном формате.

Коррупционные риски: оказание государственной услуги через канцелярию услугодателя.

Обоснование: оказание данной услуги через канцелярию услугодателя.

Рекомендации по устранению:

- при оказании государственных услуг ответственным лицам руководствоваться правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного и среднего образования;

- для исключения прямого контакта услугополучателя и услугодателя оказывать государственные услуг в электронном формате.

4) Государственная услуга «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».

Прием обучающихся в общеобразовательную школу № 4 осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 (с дополнениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 30 января 2024 года № 16).

За анализируемый период принято 81 заявление на оказание государственных услуг:

- зачисление в 1 класс – 35 (2024-2025 учебный год), 17 (2025-2026 учебный год);
- зачисление в 10 класс – 29 (2024-2025 учебный год).

В срок были рассмотрены все поданные заявления. 6 заявителям было отказано в оказании государственной услуги по причине предоставления неполного пакета документов.

Прием в школу осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования. Однако противоречием в законодательстве является то, что в соответствии с пунктом 7 Типовых правил приема на обучение в организации образования родители или иные законные представители ребенка или обучающегося выбирают организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка или обучающегося и в соответствии с условиями приема.

При приеме обучающихся в школу согласно п. 5 гл. 1 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся заключаются договора на оказание образовательных услуг в соответствии с Типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93.

5) Государственная услуга «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании».

Функция реализуется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи».

В 2024-2025 учебном году общеобразовательная школа № 4 самостоятельно осуществляет государственную закупку бланков государственного образца об образовании, Похвальных листов. При закупке учитываются возможности порчи документов при заполнении и оказания государственной услуги по выдаче дубликатов.

В период с июля 2024 года по май 2025 года КГУ «Общеобразовательная школа № 4» было оказано 4 государственные услуги по выдаче дубликатов. Из них 3 о выдаче дубликата аттестата об основном среднем образовании, 1 о выдаче дубликата аттестата об общем среднем образовании. Данная государственная услуга оказывалась через Центр обслуживания населения в установленные сроки.

В 2024-2025 учебном году аттестаты об основном среднем образовании получили 85 девятиклассников. Претендентов на получение аттестата с отличием об основном среднем образовании двое учащихся. Аттестаты выдаются обучающимся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

Коррупционные риски: оказание государственной услуги через канцелярию услугодателя.

Обоснование: оказание государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» через канцелярию услугодателя, в то время как в перечне основных требований к оказанию государственной услуги указано: через Центр обслуживания населения.

Рекомендации по устранению:

- при оказании государственных услуг ответственным лицам руководствоваться правилами оказания государственных услуг в сфере документов об основном среднем, общем среднем образовании.

6) Государственная услуга «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования».

В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 августа 2015 года № 107-1485 утверждены регламенты государственных услуг, включая «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях». Данная услуга оказывает влияние на социальную защиту детей, что делает ее уязвимой к коррупционным рискам.

Ежегодно общеобразовательная школа №4 организует работу пришкольного лагеря, включая отдельные категории учащихся школы. В период с 01 июля 2024 года по 30 июня 2025 года было принято 120 заявлений в пришкольный лагерь и 28 заявлений в ДОЦ «Орленок». В период с 30.07.2024 года по 08.08.2024 года направлено 28 человек.

Коррупционные риски:

Недостаточный контроль за распределением путевок: отсутствие четких критериев и прозрачных процедур при распределении путевок может привести к их нецелевому использованию.

Отсутствие обратной связи с получателями услуг: неорганизованный сбор отзывов и предложений от родителей и воспитанников затрудняет выявление нарушений и злоупотреблений.

Рекомендации по устранению:

1.Разработка четких критериев распределения путевок: установление прозрачных и объективных критериев при распределении путевок исключит возможность их нецелевого использования.

2. Организация системы обратной связи: внедрение механизмов сбора отзывов и предложений от родителей и воспитанников позволит оперативно выявлять и устранять нарушения.

7) Государственная услуга «Прием документов для прохождения аттестации педагогов».

Государственная услуга оказывается в соответствии с Правилами и условиями проведения аттестации педагогов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83. За отчетный период было оказано 12 услуг, из них 9 (75%) через канцелярию услугодателя (в 2024 году не работала национальная платформа непрерывного профессионального развития педагога «Ұстаз»), 3 услуги (25%) – через платформу (в 2025 году).

Все обращения рассмотрены в установленные сроки. Нарушений, связанных с истребованием непредусмотренных документов, поступлением неполного пакета документов не зафиксировано.

Коррупционные риски: при оказании государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов»:

- сбой в работе платформы «Ұстаз» (как в 2024 году) может привести к задержке сроков подачи и рассмотрения заявлений;
- недостаточная информированность педагогов о порядке подачи документов через платформу;
- технические ошибки при подаче заявлений в цифровом формате (ошибка загрузки файлов и т.п.).

Обоснование: оказание государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» через канцелярию услугодателя, в то время как в перечне основных требований к оказанию государственной услуги

указано: через объект информатизации – Национальную платформу непрерывного профессионального развития педагога.

Рекомендации по устранению:

- при оказании государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» руководствоваться Правилами и условиями проведения аттестации педагогов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83;
- проведение разъяснительной работы среди педагогов по алгоритму подачи заявлений через платформу «Ұстаз»;
- назначение ответственного консультанта по работе с платформой «Ұстаз» для загрузки документов;
- подготовка и распространение памяток/инструкций по оформлению пакета документов.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Функция реализуется в соответствии с Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, законом Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года. В апреле 2025 года в общеобразовательной школе № 4 проводится предварительное укомплектование педагогическими кадрами на новый учебный год. По итогам предварительного укомплектования 2025 года выявлена потребность в педагогических кадрах на 2025-2026 учебный год (учитель математики – 1 ставка, учитель казахского языка и литературы – 1 ставка, учитель английского языка – 1 ставка, учитель географии на время декретного отпуска – 1 ставка, логопед – 0,5 ставки, дефектолог – 0,5 ставки). Конкурс на занятие данных должностей будет объявлен в июле-августе 2025 года.

В целях своевременного обеспечения укомплектования педагогическими кадрами школой ежемесячно подается заявка в отдел образования Житикаринского района, ведется работа с высшими и средними специальными педагогическими учебными заведениями Костанайской области. Все имеющиеся вакансии размещены на портале Электронной биржи труда www.enbek.kz. Ежегодно принимается участие в Ярмарке вакансий.

В общеобразовательной школе № 4 работает 90 сотрудника (учителей - 56, административно-технического персонала - 34).

За период с 1 июля 2024 по 01 июля 2025 года на работу принято 15 сотрудников (1 – рабочий по обслуживанию здания, 2 – секретарь, 1 – учитель математики, 1 – учитель физики, 1 – учитель русского языка и литературы, 1 – учитель казахского языка и литературы, 1 – учитель информатики, 1 – воспитатель КПП, 1 – переводчик, 1 – заведующий хозяйством, 1 – гардеробщик, 1 – сторож, 1 – главный бухгалтер, 1 – бухгалтер), уволено 20 (1 – гардеробщик, 2 – учитель начальных классов, 1 – учитель физики, 1 – учитель

русского языка и литературы, 2 – учитель казахского языка и литературы, 1 – учитель английского языка, 1 – учитель математики, 1 – учитель физической культуры, 2 – секретарь, 1 – переводчик, 1 – заведующий библиотекой, 1 – воспитатель КПП, 1 – рабочий по обслуживанию здания, 1 – сторож, 1 – главный бухгалтер, 1 – бухгалтер, 1 – старший вожатый) . Трудовые договора с сотрудниками расторгались на основании заявлений работников *(по инициативе работника*), а также по достижению пенсионного возраста. Фактов понижения в должности из числа сотрудников школы не имелось. Имеются факты перевода на другую должность. В должностных инструкциях сотрудников общеобразовательной школы № 4 полностью отражены их должностные права и обязанности. Во внутреннем трудовом распорядке, утвержденном приказом № 242 от 02 сентября 2024 года также прописаны права и обязанности сотрудников школы.

Педагогов и сотрудников школы, не сдавших Декларацию о доходах и имуществе физического лица, нет

Среди общего числа работников школы 2 сотрудника имеют инвалидность 3 группы. Данное количество является нормой по квоте рабочих мест, предоставляемых лицам с инвалидностью.

Предоставление отпусков сотрудникам школы осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и строго в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан на основании заявлении работников.

В анализируемый период были 8 фактов отзыва сотрудников из очередного трудового отпуска (1 факт – учитель физической культуры (приказ № 136 л/с от 28.06.2024 г.), 2 факта – учитель художественного труда (приказ № 136 л/с от 28.06.2024 г., приказ № 137 л/с от 28.06.2024 г.), 2 факта – педагог-психолог (приказ № 138 л/с от 01.07.2024 г., приказ № 139 л/с от 01.07.2024 г.), 1 факт – завхоз (приказ № 139 л/с от 01.07.2024 г.), 1 факт – социальный педагог (приказ № 146 л/с от 19.07.2024 г.), 1 факт – преподаватель – организатор НВТП (приказ № 153 л/с от 09.08.2024 г.). Имеются письменные согласия сотрудников на отзыв из отпуска.

Коррупционные риски: не выявлены.

Обоснования: нет.

Рекомендации:

1) в течение июля-августа 2025 года объявить конкурс на занятие вакантных должностей (учитель математики – 1 ставка, учитель казахского языка и литературы – 1 ставка, учитель английского языка – 1 ставка, учитель географии на время декретного отпуска – 1 ставка, логопед – 0,5 ставки, дефектолог – 0,5 ставки).

2) своевременно выставлять вакансии на сайте «Еңбек.kz».

3) руководствоваться Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования № 568 от 19 ноября 2021 года.

4) при приёме на работу сотрудников в организацию образования руководствоваться Трудовым кодексом РК.

Дисциплинарная практика

В анализируемом периоде выявлен 1 факт привлечения учителя казахского языка и литературы к дисциплинарной ответственности: приказ № 63 от 09.02.2025 года «О наложении дисциплинарного взыскания на учителя казахского языка и литературы». Советом по педагогической этике рекомендовано администрации общеобразовательной школы №4 применить дисциплинарное взыскание в виде выговора учителю казахского языка и литературы, а так же снять нагрузку с учителя казахского языка и литературы, в количестве 4 часов в 5 «Б» классе.

При наложении дисциплинарного взыскания нарушений трудового законодательства, Правил наложения дисциплинарного взыскания на государственных служащих, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 152, не было.

За анализируемый период фактов привлечения сотрудников школы к ответственности за совершение коррупционных правонарушений не имелось. Фактов привлечения к административной ответственности не было.

По итогам анализа сферы дисциплинарной практики коррупционные риски не выявлены.

Конфликт интересов

На момент внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности общеобразовательной школы №4 конфликт интересов отсутствует.

Коррупционные риски не выявлены

Обоснования: нет

Рекомендации: усиление надзора и контроля за действиями сотрудников, у которых имеются близкие родственники или супруги, работающие в организации.

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности:

По высоким рискам в области расходной части бюджета в виде излишнего перечисления бюджетных средств на карт-счета физических лиц под предлогом выплаты заработной платы по КГУ «Общеобразовательная школа №4 отдел образования Житикаринского района» УОАКО, выявлены излишне перечисленные суммы у исполняющего обязанности главного бухгалтера:

за 2023 год 4550714,73 *(четыре миллиона пятьсот пятьдесят тысяч семьсот четырнадцать тенге 73 тиын);*

за 2024 год 10512017,14 *(десять миллионов пятьсот двенадцать тысяч семнадцать тенге 14 тиын);*

общая сумма превышения по заработной плате за 2023-2024 годы составляет 15062731,87 *(пятнадцать миллионов шестьдесят две тысячи семьсот тридцать один тенге 87 тиын).*

Коррупционные риски превышение заработной платы.

Обоснования: законодательство Республики Казахстан.

Рекомендации: усиление надзора и контроля за действиями сотрудников.

В ходе внутреннего анализа коррупционных рисков было выявлено, что при начислении заработной платы учителю начальных классов не была учтена дополнительная нагрузка учителя (замена), несмотря на наличие соответствующего приказа. Перерасчёт произведён и выплата осуществлена.

Так же учителю за январь, февраль, март, апрель выплачены деньги за инклюзивное образование, при отсутствии детей с ограниченными возможностями здоровья. По заявлению учителя сделан перерасчет и удержаны денежные средства.

Направление средств на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающих в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иными категориями обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации образования, в размере не менее одного процента от бюджетных средств, выделяемых на текущее содержание общеобразовательных школ.

Внутренний анализ коррупционных рисков показал, что за 2 полугодие 2024 года на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих адресную помощь, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, из средств местного бюджета было выделено 29 856 400 тенге, из них на организацию питания было израсходовано 14 979 000 тенге, оказана финансовая помощь на сумму 7 031 934 тенге, приобретены путевки в лагеря отдыха остро нуждающимся учащимся государственных общеобразовательных школ из числа малообеспеченных семей на сумму 1 398 040, смартфоны на сумму 431 200 тенге.

Стоимость питания для учащихся 1-11 классов составляет 514 тенге 70 тиын.

Решение о выделении денежных средств принимается на Попечительском совете. Решение Попечительского совета оформляется протоколом.

На 1 полугодие 2025 года на обеспечение питания в школе остро нуждающимся учащимся государственных общеобразовательных школ из числа малообеспеченных семей выделено 7 325 100 тенге. Стоимость питания для учащихся 1-11 классов – 514 тенге 17 тиын на 1 сентября 2024 года. На 1 января 2025 года, учащиеся с 6 до 10 лет 645 тенге, с 11 до 15 лет 705 тенге, с

16 до 18 лет 745 тенге. С 1 апреля 2025 года с 6 до 10 лет 686 тенге (без НДС), с 11 до 15 лет 712 тенге (без НДС), с 16 до 18 лет 755 тенге (без НДС).

Коррупционные риски:

Недостаточная информированность родителей и учащихся о процедуре получения помощи, критериях и объеме выделяемых средств.

Обоснование: нет

Рекомендации:

проведение регулярных информационных встреч с родительской общественностью по вопросам материальной помощи и её получения;

организации образования руководствоваться в своей деятельности основными нормативными правовыми актами.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот.

Учет документации

В КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования Костанайской области имеется утвержденная номенклатура документов, которая регулирует все виды документов, связанные с образовательным процессом, финансовыми операциями, кадровыми вопросами. Номенклатура документов утверждена исполняющим обязанности директора школы. Учет документов и дел ведется согласно утвержденной номенклатуре, разделенной на категории. Все документы в школе регистрируются в журнале учета с присвоением уникального номера и даты. Документооборот в школе частично электронный, частично бумажный. Бумажные документы хранятся в архиве.

Приказы школы нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года. Фактов наличия приказов с нумерацией, содержащей приписку буквы через дробь, то есть факты оформления приказа «задним числом» не имеется. Приказы оформляются на государственном языке. Ознакомление сотрудников с текстом приказов имеется.

При ведении документации администрация и педагоги школы руководствуются Перечнем документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формами, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130.

Так, классный журнал является документом строгой отчетности, его ведение обязательно для каждого педагога.

КГУ «Общеобразовательная школа № 4» подключено к электронной системе (Bilimclass), журнал заполняется в электронном формате.

В ходе анализа коррупционных рисков страницы электронного журнала «Bilimclas» изучены на предмет:

- выполнения учебных программ по предметам (соблюдение количества часов, норм практических, лабораторных, суммативных работ, освоение тем);

- своевременности выставления результатов формативного и суммативного оценивания;

- объективности выставления итоговых оценок.

Проверка показала, что учебный материал по предметам освоен в полном объеме. Всеми учащимися выполнены нормы суммативных работ, баллы за работы выставлены своевременно. Не выявлено несоответствий между рекомендуемыми оценками и выставленными педагогами.

Коррупционные риски: возможность необъективного выставления четвертных, годовых, итоговых оценок.

Обоснование: несоответствие Шкале перевода баллов в оценки согласно приложению 1 Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года.

Рекомендации: для профилактики коррупционных рисков в данном направлении вести системную работу:

- ежедневная выгрузка отчетов о своевременности заполнения календарно-тематического планирования, выдаче домашнего задания, выставления формативного оценивания;
- в течение учебных четвертей проверяется проведение суммативных работ согласно утвержденному графику;
- в конце учебных четвертей проверяется соответствие выставленных итоговых оценок рекомендуемым;
- итоги учебных четвертей рассматривать на педагогических советах школы;
- при выставлении четвертных, годовых, итоговых оценок руководствоваться требованиями Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года.

Документооборот по бухгалтерскому учету

В анализируемом периоде при проверке начисления и перечисления заработной платы, отпускных, лечебного пособия, больничных, командировочных расходов сотрудникам школы нарушений не выявлено. При формировании оборотно-сальдовой ведомости и формы 5-15А расхождений по выплатам не обнаружено.

В 2024 году премии были выплачены 32 сотрудникам школы. Премия, материальная помощь сотрудникам за первое полугодие 2025 года не выплачивалась.

Вся работа ведется в программе 1С: Предприятие, платежи проводятся через программу АИС «Казначейство-клиент» через ЭЦП главного бухгалтера

и ЭЦП директора. Форма 4-20 по казначейству-клиент совпадает с аналогичной формой в 1С: Предприятии.

Учет основных средств и товарно-материальных ценностей ведется согласно Приказа и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 «Об утверждении Альбома форм бухгалтерской документации для государственных учреждений». Инвентарные номера и инвентарные карты имеются на всех основных средствах. Инвентаризация ОС и ТМЗ проводилась в ноябре 2024 года.

Отчеты по государственному реестру, налоговая отчетность, статистическая отчетность, квартальная, полугодовая и годовая балансовая отчетность бухгалтерской службой сдается своевременно и достоверно.

Договора о материальной ответственности ОС и ТМЗ имеются. Акты приема-передачи ОС и ТМЗ при смене ответственного лица имеются.

Списание ГСМ (бензин АИ 92) производится согласно путевым листам за каждый рабочий день водителя. Перерасход бензина не выявлен. Показания спидометра автобуса соответствуют показаниям в путевом листе.

На основании оборотно-сальдовой ведомости ежемесячно проводится проверка начислений заработной платы, пенсионных отчислений, индивидуального подоходного налога, обязательных взносов на социальное медицинское страхование и социальных отчислений.

В ходе проверки была сдана налоговая отчетность за 1 квартал 2025 года. В этой отчетности за январь было указано, что уплачено 7 500 000 тенге индивидуального подоходного налога. Однако по данным программы 1С:Предприятие, отображалась переплата, тогда как в налоговой отчетности оказалось, что 720 000 тенге не хватало. Из-за задержки оплаты был наложен административный штраф. Уплата штрафа запланирована на июнь.

2.4. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц

В анализируемом периоде поступило 12 обращений по Е – өтініш. Ответы по обращениям были отправлены на сайт Е – өтініш обратившемся гражданам. Жалобы в отношении сотрудников школы отсутствуют.

В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики», подпункта 34-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», пункта 3 статьи 5 и пункта 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года «О статусе педагога», на основании приказа о внесении изменений Совета по педагогической этике от 05 января 2024 года № 4, в целях соблюдения педагогами принципов и норм педагогической деятельности был обновлен состав Совета по педагогической этике.

В Совет по педагогической этике период с 1 июля 2024 года по 1 июня 2025 года поступило одно обращение родителей 5 «Б» класса на учителя казахского языка и литературы о грубом обращении с обучающимися в ходе

- освободить в помещении электрощитовых складирование горючих материалов (срок устранения 20.04.2025 г.) – устранено;

- устранить эксплуатацию соединения жил проводов, выполненных путем скрутки (срок устранения 20.04.2025 г.) – устранено;

- составить акт испытания системы внутреннего противопожарного водоснабжения (срок устранения 20.04.2025 г.) – устранено;

- изучить обслуживающему персоналу школы устройства, принципы работы систем и установок пожарной автоматики (срок устранения 20.04.2025 г.) – устранено.

Коррупционные риски:

- несоблюдение законодательства Республики Казахстан.

Обоснование:

- нарушено законодательство в сфере пожарного законодательства.

Рекомендации по устранению:

- руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

2.10. Сведения о результатах проверок фискальных органов

На основании письма ДВГА №06-08/476 от 12 февраля 2025 года главным бухгалтером ГУ «Отдел образования Житикаринского района» УОАКО были проверены все выплаты по заработной плате главного бухгалтера и бухгалтера общеобразовательной школы №4, на сайте информационной системы казначейства по форме 5-15а, расчетные ведомости, расчетные листы за период 2023-2024 годов.

27 февраля 2025 года в ходе проверки по вышеуказанным сотрудникам установлены переплаты заработной платы на общею сумму 231661 тенге 42 тиын.

05 марта 2025 года излишне перечисленные суммы по заработной плате возмещены в полном объеме в размере 15062731,87 *(пятнадцать миллионов шестьдесят две тысяч семьсот тридцать один тенге 87 тиын)*.

11 марта 2025 года главный бухгалтер ОШ№ 4 уволена в соответствии с подпунктом 13 пункта 1 статьи 52 Трудового кодекса Республики Казахстан (приказ №40л/с, 41л/с от 11 марта 2025 года).

11 марта 2025 года на исполняющего обязанности директора ОШ №4 наложено дисциплинарное взыскание в виде строгого выговора (приказ №71л/с от 11 марта 2025 года).

1.12. Мониторинг СМИ и иных источников информации

Публикация на аккаунте газеты «Костанайских новости»

kstnews.kz.

Факт выявили благодаря модулю «Онлайн бюджетный мониторинг», который бдит за зарплатами госслужащих в Костанайской области с ноября прошлого года. О результатах работы новой системы контроля отчитались сегодня на совещании с участием представителей Департамента внутреннего государственного аудита, антикоррупционной службы и Управления образования региона.

Бухгалтеры общеобразовательной школы № 4 за два года перечислили на свои счета более 23 млн тенге. Причем, всю сумму они вернули буквально за неделю.

Надежда Ковальская

https://www.instagram.com/p/DI3gfJnM8q8/

Публикация на аккаунте АО«Костанайские минералы» gazetakm:

Как сообщает корреспондент «Костанайские новости» @kstnews.kz , Надежда Ковальская, этот факт выявили благодаря модулю «Онлайн бюджетный мониторинг», который бдит за зарплатами госслужащих в Костанайской области с ноября прошлого года. О результатах работы новой системы контроля отчитались сегодня на совещании с участием представителей Департамента внутреннего государственного аудита, антикоррупционной службы и Управления образования региона. Бухгалтеры общеобразовательной школы № 4 за два года перечислили на свои счета более 23 млн тенге. Причём всю сумму они вернули в течение недели.

https://www.instagram.com/p/DI36T8xNjX3/?

Вывод

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков за выявлены следующие коррупционные риски:

1.Отсутствие прозрачности в проведении тендеров: конкурсы на организацию питания могут выигрывать организации, не имеющие возможности поставлять качественные продукты. Это снижает качество питания и создает коррупционные риски.

2.Низкая конкуренция: Ограниченное количество участников тендера может привести к сговору между участниками и заказчиком, что способствует коррупционным проявлениям.

Рекомендации по устранению: принять меры по усилению прозрачности процедур.

2. Оказание государственной услуги через канцелярию услугодателя.

Рекомендации по устранению:

- при оказании государственных услуг ответственным лицам руководствоваться правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного и среднего образования;

- для исключения прямого контакта услугополучателя и услугодателя оказывать государственные услуг в электронном формате.

5.Недостаточный контроль за распределением путевок: отсутствие четких критериев и прозрачных процедур при распределении путевок может привести к их нецелевому использованию.

6. Отсутствие обратной связи с получателями услуг: неорганизованный сбор отзывов и предложений от родителей и воспитанников затрудняет выявление нарушений и злоупотреблений.

Рекомендации по устранению:

-Разработка четких критериев распределения путевок: Установление прозрачных и объективных критериев при распределении путевок исключит возможность их нецелевого использования.

-Организация системы обратной связи: Внедрение механизмов сбора отзывов и предложений от родителей и воспитанников позволит оперативно выявлять и устранять нарушения.

7. При оказании государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов»:

- сбой в работе платформы «Ұстаз» (как в 2024 году) может привести к задержке сроков подачи и рассмотрения заявлений;

- недостаточная информированность педагогов о порядке подачи документов через платформу;

- технические ошибки при подаче заявлений в цифровом формате (ошибка загрузки файлов и т.п.).

Рекомендации по устранению:

- при оказании государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации педагогов» руководствоваться Правилами и условиями проведения аттестации педагогов, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83;

-проведение разъяснительной работы среди педагогов по алгоритму подачи заявлений через платформу «Ұстаз»;

-назначение ответственного консультанта по работе с платформой «Ұстаз» для загрузки документов;

- подготовка и распространение памяток/инструкций по оформлению пакета документов.

8. Превышение заработной платы.

Рекомендации по устранению: усиление надзора и контроля за действиями сотрудников.

9.Недостаточная информированность родителей и учащихся о процедуре получения помощи, критериях и объеме выделяемых средств.

Рекомендации по устранению:

-проведение регулярных информационных встреч с родительской

общественностью по вопросам материальной помощи и её получения;

-организации образования руководствоваться в своей деятельности основными нормативными правовыми актами.

10. Возможность необъективного выставления четвертных, годовых, итоговых оценок.

Рекомендации: для профилактики коррупционных рисков в данном направлении вести системную работу:

- ежедневная выгрузка отчетов о своевременности заполнения календарно-тематического планирования, выдаче домашнего задания, выставления формативного оценивания;
- в течение учебных четвертей проверяется проведение суммативных работ согласно утвержденному графику;
- в конце учебных четвертей проверяется соответствие выставленных итоговых оценок рекомендуемым;
- итоги учебных четвертей рассматривать на педагогических советах школы;
- при выставлении четвертных, годовых, итоговых оценок руководствоваться требованиями Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года.

11. Несоблюдение законодательства Республики Казахстан в сфере противопожарного законодательства.

Рекомендации по устранению:

- руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

И.о. директора
«Общеобразовательная
школа №4
отдела образования
Житикаринского района»
Управления образования
акимата
Костанайской области — **Е.Галиаскаров**

Руководитель
рабочей группы — **Н.Самлайкина**

Члены рабочей группы

Заместители директора по — **И.Ахунова**

УВР **Т.Бравцева**
Е.Безрукова
К.Нурова

Заместитель директора по хозяйственной части **Е.Викторова**
И.о. главного бухгалтера **З.Байкенова**
Бухгалтер, менеджер по государственному закупу **Х.Ордашев**

Социальный педагог **Е.Шпакова**
Делопроизводитель **А.Султанова**
Председатель профсоюзного комитета **Кужина С.У.**
Председатель попечительского совета **Бакатнюк О.И.**

Приложение 4 к Методическим рекомендациям по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков

Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области

№	Должность, подверженная коррупционным рискам	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционный риск
1	Директор школы	Осуществляет подбор и расстановку персонала, утверждает штатное расписание и должностные обязанности работников. Распоряжается имуществом и средствами организации образования в пределах норм, установленных законодательством Республики Казахстан. Осуществляет контроль за изменением плана финансирования, изменения годовых сумм по спецификам, кассовое исполнение	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей или иных личных интересов должностного лица

		бюджетных средств.	или его родственника.
2	Заместитель директора по УВР	Организация учебного процесса, распределение педагогической нагрузки. Ведение табеля учета рабочего времени.	Риски, связанные с превышение злоупотреблением должностными полномочиями, возможность отдавать предпочтения, лоббировать интересы отдельных лиц.
3	Главный бухгалтер Бухгалтер	Бухгалтерский учет. Обеспечивает составление сводных отчетов. Контроль за составлением расчетов по заработной плате, налогов, а также платежей поставщикам. Заключение договоров, дальнейшее отслеживание исполнения обязательств по договору. Контроль полноты и своевременностью использования средств, выделенных из бюджета.	Возможность хищения бюджетных денежных средств, необоснованное перечисление излишних денежных средств. Неподача исковых заявлений, неполнота исковых требований.
4	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Прием товаров, работ и услуг по договорам государственных закупок.	Принятие товаров, работ и услуг ненадлежащего качества.
5	Специалист, оказывающий государственные услуги	Оказание государственных услуг и услуг, содержащих их признаки.	Возможность отклонения заявления по формальным основаниям, истребование не предусмотренных документов, неправомерный отказ в выдаче результата
6	Специалист по работе с кадрами	Организация процедур приема на работу, составление требований к соискателям и конкурсных вопросов .	Возможность «подстройки» конкурсных требований и предоставления конкурсных вопросов по определенным соискателям. Возможность оказания предпочтения определенным соискателям.