АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа №4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) от 30 декабря 2022 года за № 488, приказом вр.и.о. директора коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа№4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области от 27.05.2024 года № 191 «О проведении внутреннего анализа коррупционный рисков в КГУ «Общеобразовательная школа №4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области» проведен внутренний анализ коррупционных рисков.

Объектом внутреннего анализа коррупционных рисков (далее – Анализ) является деятельность коммунального государственного учреждения «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области. Организация образования располагается по адресу: город Житикара, 4 микрорайон, строение 27.

Временно исполняющий обязанности директора организации образования: Галиаскаров Ермек Аканович (назначен приказом № 287 л/с от 01 ноября 2023 года).

Периодом проведения анализа определен срок: 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, а также методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции.

Внутренний анализ коррупционных рисков проведен по следующим направлениям:

- выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность государственного учреждения;
- выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности государственного учреждения.

1. Цели и задачи проведения анализа

Целью анализа является противодействие и устранение коррупции в КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

Задачей анализа является выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранение их последствий в деятельности КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области.

2. Источники информации, использованные в ходе анализа

Согласно пункту 15 Правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков явились:

1) правовые акты и внутренние документы, регулирующие деятельность КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района»;

2) статистическая отчетность о деятельности объекта анализа;

3) данные информационных систем государственных органов о деятельности объекта анализа, полученные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

4) результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа;

5) результаты контрольных мероприятий служб внутреннего контроля;

6) результаты антикоррупционного мониторинга;

7) публикации в средствах массовой информации;

8) обращения физических и юридических лиц в отношении объекта анализа;

9) сведения о привлечении к ответственности должностных лиц объекта анализа за совершение коррупционных правонарушений, в том числе представления по устранению обстоятельств, способствовавших совершению уголовного правонарушения и других нарушений закона;

10) решения судебных органов в отношении действий работников объекта анализа, фабулы уголовных дел;

11) результаты ранее проведенного внешнего анализа коррупционных рисков;

12) результаты ранее проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

13) результаты опроса служащих, работников объекта анализа;

14) иные сведения, представление которых не запрещено законодательством Республики Казахстан.

I. Коррупционные риски в нормативных правовых актах

1.1.Правовые акты:

КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» Управления образования акимата Костанайской области осуществляет свою деятельность на основании Устава, утвержденного постановлением акимата Житикаринского района № 9 от 5 января 2021 года, государственной лицензии № KZ06LAA00019784 от 22 января 2021 года, выданной государственным учреждением «Департамент по обеспечению качества в сфере образования Костанайской области Комитета по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан». Срок действия лицензии – без ограничения. Государственная лицензия дает право на занятие образовательной деятельностью.

Основными нормативными правовыми актами, которыми школа руководствуется в своей деятельности, являются Закон Республики Казахстан «Об образовании», Закон Республики Казахстан «О статусе педагога», Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан». Деятельность образовательного учреждения регламентирована концептуальными документами ГУ «Управление образования акимата Костанайской области», ГУ «Отдел образования Житикаринского района», распорядительными и инструктивными документами органов образования всех уровней по вопросам воспитания и образования.

Коррупционные риски: по итогам анализа нормативных правовых актов, регулирующих деятельность общеобразовательной школы № 4, дискреционные нормы не выявлены. Фактов коррупционных преступлений нет.

II. Коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности

2.1. Оказание государственных услуг

В соответствии с приказом и.о. Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/НК «Об утверждении реестра государственных услуг» общеобразовательная школа № 4 оказывает 6 государственных услуг:

- «Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования»;
- «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах»;
- «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями»;
- «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования»;
- «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании»;
- «Прием документов и выдача направлений на представление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования».

Все государственные услуги оказывается в электронном формате через «SAKURA: электронная школа», некоммерческое акционерное общество «Государственная корпорация «Правительство для граждан»; веб-портал «Электронное правительство». Фактические процессы оказания государственной услуги соответствуют утвержденным Правилам, фактов истребования у заявителей непредусмотренных документов не выявлено.

1) Государственная услуга «Прием документов для организации бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» оказывалась согласно

перечню основных требований к оказанию данной услуги. В период с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года было оказано 7 государственных услуг через информационную систему «SAKURA». Жалоб на нарушение порядка оказания государственной услуги не поступало. Истребование непредусмотренных документов не выявлено. Однако выявлен факт оказания государственной услуги не в электронном формате для учащегося 3 класса (период обучения с 27 сентября по 27 октября 2023 года).

2) Государственная услуга «Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования».

Прием обучающихся в общеобразовательную школу № 4 осуществляется в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564 (с дополнениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 30 января 2024 года № 16).

За анализируемый период принято 68 заявлений на оказание государственных услуг:

- зачисление в 1 класс – 8 (2023-2024 учебный год), 31 (2024-2025 учебный год);
- зачисление в 10 класс – 24 (2023-2024 учебный год).

В срок были рассмотрены все поданные заявления. 5 заявителям было отказано в оказании государственной услуги по причине предоставления неполного пакета документов.

Прием в школу осуществляется с обеспечением доступа обучающихся, проживающих на территории обслуживания организации образования. Однако противоречием в законодательстве является то, что в соответствии с пунктом 7 Типовых правил приема на обучение в организации образования родители или иные законные представители ребенка или обучающегося выбирают организации образования с учетом желания, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка или обучающегося и в соответствии с условиями приема.

При приеме обучающихся в школу согласно п.5 гл.1 Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования, с родителями или иными законными представителями детей или обучающихся заключаются договора на оказание образовательных услуг в соответствии с Типовым договором оказания образовательных услуг, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 93.

3) Государственная услуга «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».

Функция реализуется в соответствии с Правилами предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь,

утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320, Правилами организации питания обучающихся в организациях среднего образования и приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях образования, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №717 в рамках государственной услуги «Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах».

В целях осуществления данной функции в общеобразовательной школе № 4 проводится конкурс по выбору поставщиков для организации горячего питания в организациях образования района.

Конкурс по выбору поставщиков проводился в феврале 2023 года, победителем признано ТОО «Дәмді» (единственный участник). На организацию питания в 2024 году договор заключен с тем же поставщиком на основании п. 80 Правил организации питания обучающихся, продление договора. На организацию питания было израсходовано 17 749 757 тенге 86 тиын. Стоимость питания для учащихся 1-11 классов составляет 514 тенге 70 тиын.

4) Государственная услуга «Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании».

Функция реализуется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи».

В 2023-2024 учебном году общеобразовательная школа № 4 самостоятельно осуществляет государственную закупку бланков государственного образца об образовании, Похвальных листов. При закупке учитываются возможности порчи документов при заполнении и оказания государственной услуги по выдаче дубликатов.

В период с июля 2023 года по июль 2024 года КГУ «Общеобразовательная школа № 4» было оказано 5 государственных услуг по выдаче дубликатов. Из них 3 о выдаче дубликата аттестата об основном среднем образовании, 2 о выдаче дубликата аттестата об общем среднем образовании. Данная государственная услуга оказывалась через Центр обслуживания населения в установленные сроки.

В 2023-2024 учебном году аттестаты об основном среднем образовании получили 69 девятиклассников. Претендентов на получение аттестата с отличием об основном среднем образовании нет. Аттестат с отличием об общем среднем образовании получила одна ученица. Аттестаты выдаются обучающимся в соответствии с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125.

5) Государственная услуга «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным

категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования».

Ежегодно общеобразовательная школа №4 организует работу пришкольного лагеря, включая отдельные категории учащихся школы. В период с 01 июля 2023 года по 30 июня 2024 года было принято 30 заявлений. В загородный лагерь «Солнечный» в период с 01.07.2023 года по 01.07.2024 года направлено 30 человек.

6) Государственная услуга «Прием документов для перевода детей между общеобразовательными учебными заведениями».

Данная услуга регламентируется Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 октября 2018 года № 564, оказывается в электронном формате через портал «SAKURA: электронная школа».

За отчетный период было принято и рассмотрено 63 заявления на оказание данной услуги. 2 услугополучателям отказано по причине предоставления неполного пакета документов. Оказание услуги произведено в установленные сроки. Просроченных заявлений нет.

Коррупционные риски: оказание государственной услуги через канцелярию услугодателя.

Обоснование: оказание государственной услуги «Прием документов для организации бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования» не в электронном формате для учащегося 3 класса (период обучения с 27 сентября по 27 октября 2023 года).

Рекомендации по устранению:

- при оказании государственных услуг ответственным лицам руководствоваться правилами оказания государственных услуг в сфере дошкольного и среднего образования;
- для исключения прямого контакта услугополучателя и услугодателя оказывать государственные услуг в электронном формате.

2.2. Кадровая политика

Управление персоналом, в том числе сменяемость кадров

Функция реализуется в соответствии с Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года, законом Республики Казахстан «О статусе педагога» от 27 декабря 2019 года. В апреле 2024 года в общеобразовательной школе № 4 проведено предварительное укомплектование педагогическими кадрами на новый учебный год. По итогам предварительного укомплектования 2024 года выявлена потребность в педагогических кадрах на 2024-2025 учебный год (учитель математики – 2 ставки, учитель географии – 1,5 ставки, учитель физики – 1,5 ставки, учитель русского языка и литературы – 1,5 ставки, воспитатель КПП – 1 ставка). Конкурс на занятие данных должностей будет объявлен в июле-августе 2024 года.

В целях своевременного обеспечения укомплектования педагогическими кадрами школой ежемесячно подается заявка в отдел образования Житикаринского района, ведется работа с высшими и средними специальными педагогическими учебными заведениями Костанайской области. Все имеющиеся вакансии размещены на портале Электронной биржи труда www.enbek.kz. Ежегодно принимается участие в Ярмарке вакансий.

В общеобразовательной школе № 4 работает 91 сотрудник (учителей - 57, административно-технического персонала - 34).

За период с 1 июля 2023 по 01 июля 2024 года на работу принято 7 сотрудников (1 – уборщик служебных помещений, 1 – гардеробщик, 1 – социальный педагог, 1 – заместитель директора по воспитательной работе, 1 – водитель автобуса, 2 – электромонтер), уволено 12 (2 – уборщик служебных помещений, 1 – учитель начальных классов, 2 – учитель русского языка и литературы, 1 – учитель истории, 2 – заместитель директора по административно-хозяйственной части, 1 – социальный педагог, 1 – водитель автобуса, 1 – воспитатель группы продленного дня, 1 – электромонтер). Трудовые договора с сотрудниками расторгались на основании заявлений работников *(по инициативе работника)*, а также по достижению пенсионного возраста. Фактов понижения в должности из числа сотрудников школы не имелось. Имеются факты перевода на другую должность. В должностных инструкциях общеобразовательной школы № 4 полностью отражены их должностные права и обязанности. Во внутреннем трудовом распорядке, утвержденном приказом № 254 от 01 сентября 2023 года, также прописаны права и обязанности сотрудников школы.

Премирование сотрудников осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан. За истекший период на основании приказа № 430 от 26.12.2023 года «О премировании» премии были выданы 29 сотрудникам.

Педагогов и сотрудников школы, не сдавших Декларацию о доходах и имуществе физического лица, нет.

Среди общего числа работников 3 сотрудника имеет инвалидность 3 группы и 1 сотрудник имеет инвалидность 2 группы. Данное количество является нормой по квоте рабочих мест, предоставляемых лицам с инвалидностью.

Предоставление отпусков сотрудникам школы осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и строго в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан.

В анализируемом периоде были 7 фактов отзыва сотрудников из очередного трудового отпуска (1 факт – учитель английского языка (приказ № 113 л/с от 09.06.2023 г.), 1 факт – водитель автобуса (приказ № 122 л/с, от 01.07.2023 г.,), 1 факт – воспитатель КПП (приказ № 125 л/с, от 04.07.2023 г.); 2 факта – учитель начальных классов (приказ № 131 л/с от 26.07.2023 г., приказ № 135 л/с от 15.08.2023 г.), 1 факт – и.о. главного бухгалтера (приказ № 201 л/с, от 31.08.2023 г.), 1 факт – учитель художественного труда (приказ № 137 л/с от 28.06.2024 г). Имеются письменные согласия сотрудников на отзыв из отпуска.

По итогам анализа сферы управления персоналом коррупционные риски не выявлены.

Обоснования: нет

Рекомендации:

1) в течение июля-августа 2024 года объявить конкурс на занятие вакантных должностей (учитель математики – 2 ставки, учитель географии – 1,5 ставки, учитель физики – 1,5 ставки, учитель русского языка и литературы – 1,5 ставки, воспитатель КПП – 1 ставка).

2) своевременно выставлять вакансии на сайте «Еңбек kz».

3) руководствоваться Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования № 568 от 19 ноября 2021 года.

4) при приёме на работу сотрудников в организацию образования руководствоваться Трудовым кодексом РК.

5) руководствоваться Правилами премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета, утвержденными Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2001 года №1127.

Дисциплинарная практика

В анализируемом периоде было 2 факта привлечения сотрудников школы к дисциплинарной ответственности: приказ № 43 от 05.02.2024 года «О наложении дисциплинарного взыскания на учителя физики», № 100 от 15.03.2024 года «О наложении дисциплинарного взыскания на заместителя директора по учебной работе». При наложении дисциплинарного взыскания нарушений трудового законодательства, Правил наложения дисциплинарного взыскания на государственных служащих, утвержденных Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 152, не было.

За анализируемый период фактов привлечения сотрудников школы к ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также проступков, нарушающих педагогическую этику, не имелось. Фактов привлечения к административной ответственности не было.

По итогам анализа сферы дисциплинарной практики коррупционные риски не выявлены.

Конфликт интересов

Учитель математики (супруга директора) находилась в прямом подчинении директора (супруг учителя математики). С 21 сентября 2023 года директор школы уволился по собственному желанию.

На момент внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности общеобразовательной школы №4 конфликт интересов отсутствует.

Коррупционные риски не выявлены

Обоснования: нет

Рекомендации: усиление надзора и контроля за действиями сотрудников, у которых имеются близкие родственники или супруги, работающие в организации.

Выявление коррупционных рисков в финансово-хозяйственной деятельности. Реализация функций в сфере финансово-хозяйственной деятельности (выплаты работникам, государственные закупки, иные вопросы)

В анализируемом периоде при проверке начисления и перечисления заработной платы, отпускных, лечебного пособия, больничных, командировочных расходов сотрудникам школы нарушений не выявлено. При формировании оборотно-сальдовой ведомости и формы 5-15А расхождений по выплатам не обнаружено. В 2023 году премии были выплачены 29 сотрудникам школы. Премия, материальная помощь сотрудникам за первое полугодие 2024 года не выплачивалась.

Вся работа ведется в программе 1С: Предприятие, платежи проводятся через программу АИС «Казначейство-клиент» через ЭЦП главного бухгалтера и ЭЦП директора. Форма 4-20 по казначейству клиент совпадает с аналогичной формой в 1С: Предприятии.

Учет основных средств и товарно-материальных ценностей ведется согласно Приказа и.о. Министра финансов Республики Казахстан от 2 августа 2011 года № 390 «Об утверждении Альбома форм бухгалтерской документации для государственных учреждений». Инвентарные номера и инвентарные карты имеются на всех основных средствах. Инвентаризация ОС и ТМЗ проводилась в ноябре 2023 года.

Отчеты по государственному реестру, налоговая отчетность, статистическая отчетность, квартальная, полугодовая и годовая балансовая отчетность бухгалтерской службой сдается своевременно и достоверно.

Договора о материальной ответственности ОС и ТМЗ имеются. Акты приема-передачи ОС и ТМЗ при смене ответственного лица имеются.

Списание ГСМ (бензин АИ 92) производится согласно путевым листам за каждый рабочий день водителя. Перерасход бензина не выявлен. Показания спидометра автобуса совпадают с показаниями в путевом листе.

По итогам анализа данной функции коррупционные риски не выявлены. Факты нарушений при выплате заработной платы, отпускных, пособия на оздоровление, больничных, командировочных расходов (не начисление, либо не обоснованное начисление) не выявлены.

Рекомендации:

Проводить изучение нормативно-правовых актов Республики Казахстан, Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях.

Во 2 полугодии 2023 года организацией образования заключено 22 договора о государственных закупках на сумму 3 872 415 тенге 99 тиын, из них:

8 договоров на сумму 1 767 573 тенге 88 тиын способом запроса ценовых предложений;

12 договоров на сумму 2 031 857 тенге 25 тиын из одного источника по несостоявшимся закупкам;

2 договор на сумму 72 984 тенге 86 тиын способом второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения.

За 1 полугодие 2024 года организацией образования заключено 134 договора о государственных закупках на сумму 95 669 647 тенге 10 тиын с учетом НДС, из них:

4 договора на сумму 28 160 838 тенге 90 тиын заключены из одного источника путем прямого заключения договора;

66 договора на сумму 39 036 071 тенге 80 тиын способом запроса ценовых предложений;

41 договоров на сумму 10 538 105 тенге через электронный магазин;

20 договоров на сумму 16 832 459 тенге 00 тиын из одного источника по несостоявшимся закупкам;

3 договора на сумму 1 102 172 тенге 40 тиын способом второй этап конкурса с использованием рамочного соглашения.

Документооборот в сфере государственных закупок ведется в электронной форме. Электронные счета-фактуры, акты выполненных работ, накладные на поставку товара оформляются в электронном и бумажном формате.

В анализируемом периоде организацией образования было подано 4 (четыре) исковых заявлений о признании недобросовестным участником государственных закупок и взыскание неустойки. За первое полугодие 2024 года имеется четыре договора со статусом «Расторгнут в одностороннем порядке», в том числе два договора, в которых поставщики согласно статье 6 Закона о ГЗ имеют ограничения, связанные с участием в государственных закупках, и два договора направленны Второму победителю. Также имеется два договора, в которых поставщики не поставили товар в указанные сроки, согласно условиям договора было подано исковое заявление на основании пункта 7.3 договора о государственных закупках товаров, Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств.

По итогам анализа данной функции коррупционные риски не выявлены.

Факты нарушений, такие как, не обращения в судебные органы по признанию потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок, несвоевременное взыскание неустойки за ненадлежащее исполнение договоров не выявлены.

Обоснование: нет

Рекомендации: детально изучить Закон РК «О государственных закупках» и «Правила осуществления государственных закупок»

Направление средств на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную

адресную социальную помощь, в которой среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающих в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иными категориями обучающихся и воспитанников, определяемых коллегиальным органом управления организации образования, в размере не менее одного процента от бюджетных средств, выделяемых на текущее содержание общеобразовательных школ.

Анализируемый период показал, что за 2 полугодие 2023 года на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих адресную помощь, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, из средств местного бюджета было выделено 8 715 195 тенге 59 тиын. Из них на организацию питания было израсходовано 6 318 719 тенге 59 тиын, оказана финансовая помощь на сумму 1 947 216 тенге, приобретены путевки в лагеря отдыха остро нуждающимся учащимся государственных общеобразовательных школ из числа малообеспеченных семей на сумму 250 000, планшеты на сумму 199 260 тенге.

Стоимость питания для учащихся 1-11 классов составляет 514 тенге 70 тиын.

Решение о выделении денежных средств принимается на Попечительском совете. Решение Попечительского совета оформляется протоколом.

На 1 полугодие 2024 года на обеспечение питания в школе остро нуждающимся учащимся государственных общеобразовательных школ из числа малообеспеченных семей выделено 7 325 100 тенге. Стоимость питания для учащихся 1-11 классов – 514 тенге 17 тиын.

Конкурс по выбору поставщиков проводился в феврале 2023 года, победителем признано: ТОО «Дәмді» (единственный участник). На организацию питания в январе 2024 году договор заключен с тем же поставщиком на основании п.80 Правил организации питания обучающихся, продление договора.

Обоснование: нет

Рекомендации: организации образования руководствоваться в своей деятельности основными нормативными правовыми актами.

2.3. Цифровизация процессов. Документооборот

При ведении документации администрация и педагоги школы руководствуются Перечнем документов, обязательных для ведения педагогами организаций дошкольного воспитания и обучения, среднего, специального, дополнительного, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формами, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130.

Так классный журнал является документом строгой отчетности, его ведение обязательно для каждого педагога.

КГУ «Общеобразовательная школа № 4» подключено к электронной системе (Кунделик), журнал заполняется в электронном формате.

В ходе анализа коррупционных рисков страницы электронного журнала «Күнделік» изучены на предмет:

- выполнения учебных программ по предметам (соблюдение количества часов, норм практических, лабораторных, суммативных работ, освоение тем);
- своевременности выставления результатов формативного и суммативного оценивания;
- объективности выставления итоговых оценок.

Проверка показала, что учебный материал по предметам освоен в полном объеме. Всеми учащимися выполнены нормы суммативных работ, баллы за работы выставлены своевременно. Не выявлено несоответствий между рекомендуемыми оценками и выставленными педагогами.

Учет документации

Приказы Школы нумеруются порядковой нумерацией в пределах календарного года. Фактов наличия приказов с нумерацией, содержащей приписку буквы через дробь, то есть факты оформления приказа «задним числом» не имеется. Приказы оформляются на государственном языке. Ознакомление сотрудников с текстом приказов имеется.

Коррупционные риски: возможность необъективного выставления четвертных, годовых, итоговых оценок.

Обоснование: несоответствие Шкале перевода баллов в оценки согласно приложению 1 Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года.

Рекомендации: для профилактики коррупционных рисков в данном направлении вести системную работу:

- ежедневная выгрузка отчетов о своевременности заполнения календарно-тематического планирования, выдаче домашнего задания, выставления формативного оценивания;
- в течение учебных четвертей проверяется проведение суммативных работ согласно утвержденному графику;
- в конце учебных четвертей проверяется соответствие выставленных итоговых оценок рекомендуемым;
- итоги учебных четвертей рассматривать на педагогических советах школы;
- при выставлении четвертных, годовых, итоговых оценок руководствоваться требованиями Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года.

2.4. Обращение физических и юридических лиц.

В анализируемом периоде поступило 9 обращений по Е – өтініш. Ответы по обращениям были отправлены на ватсап месенджер, а также на сайте Е – өтініш обратившемся гражданам. Жалобы в отношении сотрудников школы отсутствуют.

В соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики», подпункта 34-1) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании», пункта 3 статьи 5 и пункта 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года «О статусе педагога», на основании приказа о внесении изменений Совета по педагогической этике от 05 января 2024 года № 4, в целях соблюдения педагогами принципов и норм педагогической деятельности был обновлен состав Совета по педагогической этике.

В период с 1 июля 2023 года по 30 июня 2024 года в КГУ «Общеобразовательная школа № 4» обращений в Совет по педагогической этике не поступало.

Коррупционные риски не выявлены

Обоснование: нет

Рекомендации: руководствоваться административным процедурно - процессуальным кодексом РК.

2.5. Обеспечение открытости информации

На основании Закона Республики Казахстан «О доступе к информации» от 16 ноября 2015 года № 401, с целью обеспечения открытости информации информация о деятельности КГУ «Общеобразовательная школа № 4 отдела образования Житикаринского района» УО акимата Костанайской области размещается на интернет-ресурсах школы: сайт школы https://school4jit-licey.bilim.edu.kz/, на Instagram странице https://www.instagram.com/4mektep.jit?igsh=OGUxcHhwYWhlYWZ2.

На странице в Instagram публикуются ролики о противодействии коррупции, правонарушений, информация о деятельности антикоррупционного клуба «Адал ұрпақ», объявления о проведении конкурса на занятие вакантных должностей, графики движения школьного автобуса, информация для родителей о безопасности детей, о приеме в школу, анонс о подготовке к проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, приказ от 17 мая 2024 года №177 «О запрете незаконных сборов денежных средств и поборов», отчеты об оказанных государственных услугах. В режиме онлайн проведен брифинг вр.и.о. директора «Отчетная встреча с родителями о проделанной работе за 8 месяцев 2024 года».

По итогам анализа данной функции коррупционные риски не выявлены.

Рекомендации: с целью обеспечения открытости информации продолжить информирование на сайте школы, на Instagram странице.

2.6. Результаты антикоррупционного и общественного мониторинга

За анализируемый период в общеобразовательной школе № 4 антикоррупционный и общественный мониторинг не проводился.

Коррупционные риски: нет

Обоснование: нет

Рекомендации: нет

2.7. Реализация контрольных и разрешительных функций

Общеобразовательная школа № 4 не осуществляет контрольные и разрешительные функции.

Коррупционные риски: по итогам анализа функции коррупционный риск не выявлен.

Обоснование: нет

Рекомендации: нет

2.8. Результаты проверок, ранее проведенных государственными органами в отношении объекта анализа.

В период с 21.02.2024 по 12.03.2024 г. Республиканским государственным учреждением «Отдел по чрезвычайным ситуациям Житикаринского района» Департамента по чрезвычайным ситуациям Костанайской области Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан» произведён профилактический контроль с посещением субъекта (объекта) контроля и надзора. За нарушение законодательства и других нормативных правовых актов Республики Казахстан (с учётом части 7 статьи 152 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан предписано выполнить следующие мероприятия:

провести огнезащитную обработку конструкций (срок устранения: 22.05.2024.) - устранено;

устранить загромождение эвакуационного пути (срок устранения: 22.05.2024.) - устранено;

устранить эксплуатацию поврежденного сетевого фильтра (срок устранения: 22.05.2024.) - устранено;

устранить эксплуатацию электрических проводов соединённых путём скрутки (срок устранения: 22.05.2024.) - устранено.

В период с 26.02.2024 г. по 04.03.2024 г. Отделом полиции города Житикара и Житикаринского района осуществлена плановая проверка на основании приказа начальника ОП г.Житикара и Житикаринского района №12 от 20.01.2024 года. В ходе проверки выявлены нарушения:

- требований п.7 гл.1 Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года №117 (отсутствие приказа руководителя определяющего лицо, обеспечивающее проведение мероприятий по антитеррористической защищённости объекта – устранено – приказ № 70 от 20 февраля 2024 года «О внесении изменений в приказ №267 от 01.09.2024 года».

- требований пп.2.п.73 гл.5 Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 марта 2022 года №117 (не откорректирован паспорт антитеррористической защищённости в связи со сменой руководителя) – устранено.

С 20.11.2023 г. по 03.01.2024 г. РГУ «Житикаринское районное Управление

санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля МЗ РК» согласно постановления прокурора Житикаринского района о производстве проверки №7231939440100019 от 20 ноября 2023 года установлено, на момент проверки в медицинской книжке педагога просрочен допуск к работе, не отметки результата медицинского осмотра у терапевта в 2023 году. Так же на момент проверки в медицинской книжке учителя отсутствовала информация об обследовании на яйца гельминтов, на сифилис, на носительство возбудителей дизентерии, сальмонеллеза, брюшного тифа, паратифов А и В, на носительство патогенного стафилококка, что нарушает п.8 Приложения 1 и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 октября 2020 года N ҚР ДСМ-131/2020 – Об утверждении целевых групп лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам, а также правил и периодичности их проведения, объема лабораторных и функциональных исследований, медицинских противопоказаний, перечня вредных и (или) опасных производственных факторов, профессий и работ, при выполнении которых проводятся предварительные обязательные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические обязательные медицинские осмотры и правил оказания государственной услуги «Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров»-устранено. В ходе проверки с 20.11.2023 г. по 03.01.2024 г. РГУ «Житикаринское районное Управление санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Департамента санитарно-эпидемиологического контроля Костанайской области Комитета санитарно-эпидемиологического контроля МЗ РК» установлены нарушения п.62, п.44, п.55, п.66, п.74, «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» от 5 августа 2021 года ҚР ДСМ-76, нарушен п.8 Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям работы с источниками физических факторов, оказывающих воздействие на человека».

При периметральной расстановке, расстояние между стеной с оконными проёмами и столами 0,5, метров, стеной и столами - 0,4 м нарушен п.128 Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребёнка» утвержденными Приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59. Данные нарушения предусмотренные ст. 425 ч. 1. «Нарушение требований законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также гигиенических нормативов» Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях повлекли штраф в сокращенном порядке. Выплачен 23.02.2024 года.

Коррупционные риски:

- несоблюдение законодательства Республики Казахстан.

Обоснование:

- нарушено законодательство в сфере антитеррористического, пожарного, санитарно-эпидемиологического законодательства.

Рекомендации по устранению:

- в работе руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

Выводы. Учитывая выявленные в ходе анализа коррупционных рисков проблемные моменты, рекомендовано:

1.На постоянной основе проводить мониторинг исполнения нормативно-правовых актов.

2.Детально изучить Закон РК «О государственных закупках» и «Правила осуществления государственных закупок».

3. При оказании государственной услуги минимизировать контакты между услугодателем и услугополучателем.

4. При проведении государственных закупок обеспечивать конкуренцию между потенциальными поставщиками.

5. Для профилактики коррупционных рисков вести системную работу по ежедневной выгрузке отчетов о своевременности заполнения календарно-тематического планирования, выдаче домашнего задания, выставления формативного оценивания, о проведении суммативных работ согласно утвержденному графику, в конце учебных четвертей проверять соответствие выставленных итоговых оценок рекомендуемым.

6. Итоги учебных четвертей рассматривать на педагогических советах школы.

7. При выставлении четвертных, годовых, итоговых оценок руководствоваться требованиями Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 125 от 18 марта 2008 года.

8. Своевременно выставлять вакансии на сайте «Еңбек kz».

9. Руководствоваться Правилами назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и педагогов государственных организаций образования № 568 от 19 ноября 2021 года.

10. При приёме на работу сотрудников в организацию образования руководствоваться Трудовым кодексом РК.

11. В работе руководствоваться законодательством Республики Казахстан.

Вр.о. директора «Общеобразовательная школа №4
отдела образования Житикаринского района»
Управления образования акимата
Костанайской области **Е.Галиаскаров**

Согласовано
Руководитель рабочей группы **Н.Самлайкина**
Члены рабочей группы
Заместитель директора по УВР Т.Бравцева
Главный бухгалтер А.Танжуманова

Менеджер по государственному закупу Р.Узакбаева
Председатель профсоюзного комитета Е.Безрукова
Председатель Попечительского совета Б.Исмурзина